賃貸借契約解約通知書

株式会社親和商事　　宛

賃貸借契約の解約を下記のとおり通知致します。　　記入日：　　年　　月　　日

対象物件	物件名		部屋番号	号室	
	所在地				
契約者情報	フリガナ				㊞
	契約者名				
	連絡先	固定電話		携帯電話	
		ＦＡＸ		ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	
解約日		年　　月　　日　※必ずご記入下さい。			
退去日		年　　月　　日　※必ずご記入下さい。			
解約理由		☐ 就職　☐ 転勤　☐ 退職　☐ 結婚　☐ 離婚　☐ 交通不便　☐住み替え ☐ 利便性　☐ 狭い　☐ 家賃が高い　☐ 家族が増えた　☐ 新居購入　☐ 実家に帰る ☐ 環境不良（日当不良・騒音・古い）　☐ 管理状況に不満　☐ その他（　　）			
転居先住所					
精算書送付先	住所	〒　　－			
	宛名				
敷金・保証金等精算後返金口座 ※金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方にご記入ください。	金融機関	銀行・信金 信組・農協	支店・本店 出張所		
		普通　・　当座	番号 （左づめ記入）		
	ゆうちょ銀行	記号	番号 （右づめ記入）		
	フリガナ				
	口座名義				
その他連絡事項					

■ 受付日より１ヶ月以内にご解約される場合は、解約日に拘わらず、受付日より起算して１ヶ月分の賃料相当額が必要になります。

■ 通知予告期間は例外もございますので、必ず賃貸借契約書をご確認下さい。

■ 受付後の解約キャンセルは原則出来ませんのでご了承下さい。

■ ご契約時にお預りしている敷金（保証金）については、諸費用の精算金額確定日より概ね１ヶ月以内に、解約通知書に記載の銀行口座にお振込みさせていただきます。（振込手数料は賃借人様ご負担となります。）

■ 精算後に不足金が生じた場合は、精算書をお受け取り後、記載の期日までに弊社指定の銀行口座へお振込みをお願い致します。

敷金精算
／　済み